

## 大会ハンドブック原稿執筆要綱

JSLS2025 では第 26 回年次国際大会のハンドブックを作成し、大会ウェブサイトに掲載する予定です。発表を予定している方々は次の要領で発表原稿の提出をお願いいたします。質問等ありましたら大会ハンドブック編集担当までお願いいたします。

問い合わせ先： [jsls.handbook@gmail.com](mailto:jsls.handbook@gmail.com)

### 提出締め切り

原稿の提出締め切りは、**2025年5月16日（金）**です。遅れることなく原稿を提出いただけますよう、ご協力をお願い申し上げます。

### 提出方法

- 原稿は、PDF フォーマットを添付し提出してください。**ページ番号は入れないでください。**
- ファイル名は「JSLS2025-英字名前.pdf」としてください（例：JSLS2025-YamadaTaro.pdf）
- メールの件名は「JSLS ハンドブック原稿」としてください。

### 提出先

[jsls.handbook@gmail.com](mailto:jsls.handbook@gmail.com)

### 原稿の書式 ※サンプルフォーマットも参照のこと

- サイズ： A4 サイズ
- ページ数：
  - 招待講演：英語要旨、図表、参考文献を含めて 6 ページ以内
  - 口頭および Alternate 発表：英語要旨、図表、参考文献を含めて 4 ページ以内
  - ポスター発表：図表、参考文献を含めて 2 ページ以内（ポスター発表は要旨は不要）
- 表記言語：表記言語は発表言語と同一にしてください。ただし要旨は英語で作成してください。表記言語を母語としていない場合は、必ず母語話者に proofread をしてもらってください。
- 余白：上下余白 30mm、左右余白 25mm
- 行数・行間：1 ページ 38 行程度、1 行 38 文字程度、英語の場合にはシングルスペース
- 文字の書体：日本語は明朝体、英語は Times New Roman（もしくはそれに類するもの）
- 文字の大きさ：タイトルは 12 ポイント、所属と本文は 11 ポイント、要旨、脚注、参考文献、図表は 9 ポイント（詳細は次ページ参照）
- ヘッダ（最初のページのみ）：9 ポイントで左端に The Japanese Society for Language Sciences と、右端に JSLS 2025 Conference Handbook と設定

- **最初のページの体裁:** 以下の順で記載してください。各項目の間は1行空けてください。

発表言語が日本語の場合:

- |                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| 1) ヘッダ ※最初のページのみ         | 9 ポイント・普通             |
| 2) 日本語タイトル               | 12 ポイント・太字・中央寄せ       |
| 3) 日本語著者名 (所属)           | 11 ポイント・太字・中央寄せ       |
| 4) 英語タイトル                | 12 ポイント・太字・中央寄せ       |
| 5) 英語(ローマ字)著者名(所属)       | 11 ポイント・太字・中央寄せ       |
| 6) Abstract (英語) ※口頭発表のみ | 9 ポイント・普通・左寄せ・100 語程度 |
| 7) 日本語本文                 | 11 ポイント・普通・両端揃え       |
- 著者名が複数の場合には、著者名 (所属) を中黒で区切って続けてください。
- 人数が多い場合には複数行になっても構いません。

発表言語が英語の場合:

- |                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| 1) ヘッダ ※最初のページのみ   | 9 ポイント・普通             |
| 2) 英語タイトル          | 12 ポイント・太字・中央寄せ       |
| 3) 英語(ローマ字)著者名(所属) | 11 ポイント・太字・中央寄せ       |
| 4) 英語要旨 ※口頭発表のみ    | 9 ポイント・普通・左寄せ・100 語程度 |
| 5) 本文              | 11 ポイント・普通・両端揃え       |
- 著者名が複数の場合には、著者名 (所属) を中黒で区切って続けてください。
- 人数が多い場合には複数行になっても構いません。

- **各節に関する注意:**

1) 各節の番号は、以下のようにしてください。

1 節の見出し

1.1 中見出し

1.1.1 小見出し

2) 各節の見出しは、11 ポイント・太字・左寄せ、としてください。

3) 見出しの上には空白行を入れ、下には空白行を入れないでください。

- **図表に関する注意:** 図のタイトルは図の下に、表のタイトルは表の上に置いてください。

- **参考文献に関する注意:**

1) 参考文献のフォーマットは、基本的に APA に従ってください。書籍などのタイトルは下線でなくイタリック体にしてください。

2) 見出し (参考文献) は 11 ポイント・太字・左寄せとしてください。参考文献の本文は 9 ポイント・普通・ぶら下げインデントで入力してください

3) 日本語の参考文献のフォーマットについては、以下の『認知科学』の執筆要項中のフォーマットを参考にしてください。 <http://www.jcss.gr.jp/>

- **注に関する注意:**

1) 注は脚注としてください。

2) 文字は 9 ポイント

3) 本文との間に横線を入れてください

4) 注番号は原稿全体で通し番号としてください